

## Antecedentes Legales y Técnicos de la Propiedad

Nosotros le ayudamos a recopilar todos los antecedentes, acérquese a uno de nuestros ejecutivos o llámenos al 800 20 55 00 y consulte por el servicio de recopilación de antecedentes hipotecarios

Imprima este documento y chequee los trámites que tenga resueltos.

### ANTECEDENTES

### DONDE CONSEGUIRLO

### LISTO

#### ESTUDIO DE TITULOS BASICO

Títulos de propiedad de los últimos 10 años, con inscripciones de dominio. <input type="checkbox"/>	Conservador de Bienes Raíces o Archivo Judicial	<input type="checkbox"/>
Copia autorizada de inscripción de dominio con certificado de vigencia de no más de 30 días. <input type="checkbox"/>	Conservador de Bienes Raíces	<input type="checkbox"/>
Certificado de hipotecas y gravámenes y certificado de prohibiciones de los últimos 30 años a la fecha <input type="checkbox"/>	Conservador de Bienes Raíces	<input type="checkbox"/>
Ultimo recibo de contribuciones y Certificados de Tesorería que acredite que el inmueble se encuentra al día en el pago de contribuciones, o de exención en su caso <input type="checkbox"/>	Vendedor o Tesorería Regional Respectiva	<input type="checkbox"/>
Certificado de deudas <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Certificado de número cuando corresponda. <input type="checkbox"/>	Dirección de Obras Municipales	<input type="checkbox"/>
Certificado que acredite que el bien raíz no está afecto a expropiación municipal de no más de 30 días. <input type="checkbox"/>	Dirección de Obras Municipales	<input type="checkbox"/>
Certificado que acredite que el bien raíz no está afecto a remodelaciones más de 30 días. <input type="checkbox"/>	SERVIU	<input type="checkbox"/>
Certificado de recepción final, si tal documento no se encuentra inserto en la última escritura de compraventa	Vendedor o Municipalidad Respectiva	<input type="checkbox"/>

#### SI EXISTE HIPOTECA O GRAVAMEN

Comparecencia institución acreedora. <input type="checkbox"/>	Acreedor	<input type="checkbox"/>
Cláusula de alzamiento de institución acreedora. <input type="checkbox"/>	Acreedor	<input type="checkbox"/>
Certificado saldo deuda institución acreedora en dos oportunidades: al momento de pedir el crédito y al momento de pagarse el mutuo. <input type="checkbox"/>	Acreedor	<input type="checkbox"/>
Indicar nombre de ejecutivo de cuentas y sucursal de la entidad acreedora	Vendedor	<input type="checkbox"/>

#### SI HAY HERENCIA DENTRO DE LOS 10 AÑOS

Copia autorizada de la inscripción de auto posesión efectiva con anotación marginal del pago del impuesto a la herencia o su exención según corresponda. <input type="checkbox"/>	Conservador de Bienes Raíces	<input type="checkbox"/>
Copia inscripción especial de herencia. <input type="checkbox"/>	Conservador de Bienes Raíces	<input type="checkbox"/>
Si hay testamento, copia autorizada de su inscripción.	Conservador de Bienes Raíces	<input type="checkbox"/>

#### SI EXISTEN AMPLIACIONES

Recepción final municipal de las ampliaciones, o permiso de regularización	Dirección de Obras Municipales	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------------	--------------------------

#### ANTECEDENTES ADICIONALES PARA ESTUDIO DE TITULOS DE PROPIEDADES NUEVAS

IVA contrato de construcción a suma alzada, o en su defecto, indicar que se emitirá factura. <input type="checkbox"/>	Vendedor	<input type="checkbox"/>
Autorización municipal de ley de venta por pisos. <input type="checkbox"/>	Dirección de Obras Municipales	<input type="checkbox"/>
Copia autorizada de escritura reglamento de copropiedad, con la inscripción en el Conservador de Bienes Raíces.	Vendedor	<input type="checkbox"/>
Permiso de edificación reducido a escritura pública para D.F.L.2.		<input type="checkbox"/>
Recepción municipal.	Vendedor	<input type="checkbox"/>

**ANTECEDENTES**
**DONDE CONSEGUIRLO**
**LISTO**
**EN EL CASO DE LOTEOS NUEVOS:** 

Plano de loteo o subdivisión predial autorizado por la respectiva municipalidad y archivado en el C.B.R. <input type="checkbox"/>	Dirección de Obras Municipales	<input type="checkbox"/>
Autorización municipal para la enajenación de cada lote. <input type="checkbox"/>	Dirección de Obras Municipales	<input type="checkbox"/>
Certificado de urbanización ejecutada o garantizada, si procede. <input type="checkbox"/>	Dirección de Obras Municipales	<input type="checkbox"/>
Certificado de rol de avalúo en trámite.	S.I.I.	<input type="checkbox"/>

**ANTECEDENTES REQUERIDOS AL VENDEDOR**
**PERSONAS NATURALES** 

Acreditar estado civil con certificado de matrimonio respectivo o declaración jurada notaria en los otros casos.		<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

**PERSONAS JURIDICAS** 

Escritura de constitución de sociedad. <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Copia autorizada de inscripción en el registro de comercio con anotaciones marginales y una vigencia no mayor de 30 días. <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Copia de su publicación en el diario oficial. <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Poderes de las personas que suscriban la escritura de compraventa.		<input type="checkbox"/>

**TASACION** 

Casas: plano de planta, departamentos: plano de planta del piso donde se encuentra ubicado el departamento, estacionamiento y bodegas. <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Ubicación <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Loteo Nuevo: Plano de emplazamiento con las dimensiones del terreno. <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Plano del loteo en caso de ser conjuntos. <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Especificaciones técnicas de la construcción		<input type="checkbox"/>